

ELLENŐRZŐ LISTA

A Környezeti Megtakarítás Díj pályázat elkészítéséhez

Ha minden ki van pipálva, akkor van kész a pályázat		√
1.	A pályázat formája a megadott, két oldalas esettanulmány sablon .	
2.	A cégről minden alapadat meg van adva:	
3.	▪ Cím	
4.	▪ Kapcsolattartó neve, beosztása	
5.	▪ Kapcsolattartó telefonszáma, faxeszáma, e-mail címe	
6.	▪ Alapítás éve	
7.	▪ Alkalmazottak száma	
8.	▪ Éves forgalom	
9.	▪ Fő termékek, szolgáltatások	
10.	A „Főbb környezetvédelmi intézkedések” rész közérthető formában tartalmazza az intézkedések leírását.	
11.	A szöveges rész környezetvédelmi szempontból fontos, konkrét információkat tartalmaz, nem termékreklámot, klisé szöveget	
12.	A „Környezeti és gazdasági hatások” táblázat „Környezeti javulás” oszlopa számszerűen tartalmazza az elért javulásokat. (pl. 855 m ³ megtakarított víz, 514 tonnával kevesebb veszélyes hulladék stb.)	
13.	A gazdasági adatok mindenhol szerepelnek, minden intézkedéshez:	
14.	▪ Az egyszeri beruházás forintban (ha nem volt, akkor 0 Ft)	
15.	▪ Az éves, többlet működési költség forintban	
16.	▪ Az éves megtakarítás forintban	
17.	▪ A megtérülési idő (= Beruházás / (Éves megtakarítás – Éves működési költség), ha nem volt beruházási költség, akkor „azonnali”	
18.	Képek, grafikonok:	
19.	▪ Céglógó elküldve	
20.	▪ 2-3 kép, elsősorban az intézkedésekről, esetleg egy a telephelyről	
21.	▪ A képek külön is el vannak küldve, legalább 300 DPI felbontásban!	
22.	▪ Ha szükséges, 1-2 grafikon is van a pályázatban	
23.	▪ A képekhez, grafikonokhoz van frappáns képaláírás	

A környezetvédelmi intézkedések leírásánál a technológiát nem kell részletesen ismertetni, csak hogy "laikusok" számára is érthető legyen - inkább a filozófia a lényeg, a környezeti és gazdasági haszon összekapcsolása.

A pályázat legfontosabb része a **táblázat**.

Minden intézkedés környezeti hasznát és költségvonzatait ki kell számolni, vagy legalább jól meg kell becsülni!

A pályázat véglegesítése több körben történik.

Minél előbb elküldi az első verziót, annál többet tudunk segíteni, közösen tökéletesíteni. Nem baj, ha az elküldött anyag még nem végleges, esetleg hiányoznak belőle adatok. Az első változatot átnézzük és segítünk, hogy minél tartalmasabb és jobb eset szülessen.

A tapasztalatok szerint kétszer, háromszor is átnézzük és közösen javítjuk az anyagot, mielőtt végleges formát öltene a pályázat.